Άρθρο 1
ΈΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Ο παρών Κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Ελασσόνας.
2.Το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο εκδίδει τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος εναρμονίζεται με την κείμενη νομοθεσία και τις ρυθμίσεις του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 4249 τ. Β'/5.12.2017) που αποτελεί τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας αυτών.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί συστήνονται με σκοπό να αποτελέσουν τις δομές αγωγής, διαπαιδαγώγησης και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής και βρεφικής ηλικίας, προκειμένου:
1. Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
2. Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
3. Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
4. Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
5. Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
6. Να συμβάλλουν στην εναρμόνιση και ανάπτυξη της οικογενειακής ζωής, διευκολύνοντας τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 3
ΔΙΟΙΚΗΣΗ- ΕΠΟΠΤΕΙΑ

1. Οι Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί είναι ενταγμένοι στον Οργανισμό του Δήμου Ελασσόνας και ανήκουν στις Οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης, Παιδείας, Υποστήριξης Δομών, σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ (ΦΕΚ 4052 τ. Β' 10.07.2024).
2. Η Εποπτεία των Σταθμών ανήκει στον Δήμαρχο του Δήμου Ελασσόνας και με απόφασή του δύναται να ανατεθεί στην εκάστοτε αρμόδια Αντιδημαρχία.
3. Η Διοίκηση των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, σε θέματα λειτουργίας και προσωπικού, τόσο του διδακτικού, επιστημονικού, βοηθητικού προσωπικού, το οποίο αποτελείται από υπαλλήλους του Δήμου με σχέση εργασίας Μόνιμοι, ΙΔΑΧ & ΙΔΟΧ, όσο και του συνολικού

συντονισμού όλων των ενεργειών, ασκείται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Ανάπτυξης, Παιδείας, Υποστήριξης Δομών & από το Τμήμα Παιδείας, διά των αρμοδίων ιεραρχικά Προϊσταμένων.

Άρθρο 4
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ελασσόνας γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού. Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του του Δημοτικού Συμβουλίου.

1.α. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στον Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Γίνονται δεκτά παιδιά με ειδικές ανάγκες, με βάση τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

1.β. Δικαίωμα επανεγγραφής έχουν τα παιδιά τα οποία είναι εγγεγραμμένα έως την ημερομηνία έναρξης των επανεγγραφών.

2. Τα εγγραφόμενα στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Ελασσόνας, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελασσόνας.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.

4.Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με τον Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του οικείου Δήμου.

5. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Άρθρο 5
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

1.Γίνονται δεκτά παιδιά με ειδικές ανάγκες, εφόσον έχουν τη δυνατότητα ένταξης σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας Βρεφονηπιακού/ Παιδικού Σταθμού και αυτό είναι ωφέλιμο για το παιδί. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναφέρεται σε ιατρική γνωμάτευση-έκθεση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας.
2. Δε γίνονται δεκτά παιδιά, τα οποία έχουν σοβαρό πρόβλημα σωματικής ή/και ψυχικής υγείας (π.χ. βαριές καθυστερήσεις, πολλαπλές αναπηρίες) καθώς και παιδιά που για την αγωγή τους χρειάζονται ειδικές δομές.
3. Οι υποβληθείσες αιτήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή που αποτελείται από Παιδίατρο, Ψυχολόγο, τον/την Προϊστάμενο/η ή τον/την Υπεύθυνο/η του Βρεφονηπιακού/ Παιδικού Σταθμού. Η κάθε Επιτροπή προκειμένου να προβεί στην εκτίμηση της κατάστασης και την οριστική έγκριση της αίτησης, λαμβάνει υπόψη τη δυνατότητα φιλοξενίας και ένταξης του παιδιού σε σχέση με παράγοντες όπως η υλικοτεχνική υποδομή, οι ιδιαίτερες συνθήκες του Βρεφονηπιακού/ Παιδικού Σταθμού και, εάν κριθεί απαραίτητο, συναντάται με τους γονείς/κηδεμόνες και το παιδί, στον χώρο του Βρεφονηπιακού/ Παιδικού Σταθμού.
4. Τα παιδιά με ειδικές ανάγκες φιλοξενούνται στους Σταθμούς του Δήμου Ελασσόνας, έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Σε κάθε τμήμα παιδιών Παιδικού/ Βρεφονηπιακού Σταθμού μπορεί να ενταχθεί ένα παιδί με ειδικές ανάγκες, εκτός αν κρίνει διαφορετικά η Επιτροπή (μέγιστος αριθμός 2 παιδιά).
5. Όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς παιδί το οποίο δεν έχει εγγραφεί ως παιδί με ειδικές ανάγκες, εμφανίσει ειδικές δυσκολίες, η αρμόδια Επιτροπή μεριμνά κατά τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο. Η Επιτροπή αποφασίζει για τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας του παιδιού.
6. Στην περίπτωση, που για ένα παιδί βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Βρεφονηπιακού/ Παιδικού Σταθμού και ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για αυτό, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο ή τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.
7. Για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες που φιλοξενούνται στον Βρεφονηπιακό/ Παιδικό Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά το πρόγραμμα του Βρεφονηπιακού/ Παιδικού Σταθμού κατά τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.
8. Για τον/την Παιδίατρο, τον/την Ψυχολόγο του Δήμου Ελασσόνας, τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Παιδείας και τους/τις Παιδαγωγούς του κάθε Βρεφονηπιακού/ Παιδικού Σταθμού που φιλοξενεί παιδί με ειδικές ανάγκες, κρίνεται απαραίτητο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός παιδικού σταθμού.

Άρθρο 6
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ- ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

1.Ο Δήμος Ελασσόνας, διά της αρμόδιας Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης, Παιδείας, Υποστήριξης Δομών, εκδίδει ετησίως και αναρτά, στα όρια της χωρικής του αρμοδιότητας και όπου αλλού ο νόμος ορίζει, ανακοίνωση με το χρονοδιάγραμμα και τις απαραίτητες διαδικασίες για τη νέα εγγραφή και επανεγγραφή παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.
2.Για την εγγραφή παιδιού οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και τη σχετική ετήσια ανακοίνωση.
2.α. Οι αιτήσεις εγγραφής/ επανεγγραφής υποβάλλονται εμπρόθεσμα από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους με δικαίωμα παράτασης εφόσον συντρέχουν λόγοι. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ελασσόνας και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.
2.β. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και εξυπηρετούνται, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ανάλογης κατηγορίας και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν ικανοποιηθεί.
2.γ.Οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται, εφόσον έχουν προσκομισθεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σε διαφορετική περίπτωση χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και απορρίπτονται. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.
3.Τα κριτήρια επιλογής για την φιλοξενία των παιδιών στους Σταθμούς υπάγονται σε σύστημα μοριοδότησης που ορίζεται από τις εκάστοτε αποφάσεις του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου και είναι ανάλογα με την οικονομική, κοινωνική και οικογενειακή κατάσταση των γονιών.
3.α. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται. Μοριοδοτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και κατατάσσεται στον ενιαίο πίνακα μοριοδότησης.
3.β.Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα και καταρτίζονται σε ξεχωριστό πίνακα.
3.γ.Δεν μοριοδοτούνται αιτήσεις γονέων που είναι οφειλέτες παρελθόντων ετών και δεν έχουν ρυθμίσει το χρέος τους με τις οικονομικές υπηρεσίες του οικείου Δήμου. Διευκρινίζεται επίσης, ότι καμιά αίτηση επανεγγραφής δεν μοριοδοτείται, εάν υπάρχει προηγούμενη οικονομική οφειλή τροφείων η οποία δεν έχει ρυθμιστεί με τις προαναφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου Ελασσόνας.
4. Η επιλογή των παιδιών γίνεται βάσει των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση και του πίνακα μοριοδότησης με σειρά προτεραιότητας, των επιλεγμένων φιλοξενούμενων και των επιλαχόντων παιδιών, που καταρτίζεται από την Ειδική Επιτροπή Επιλογής.
5. Οι ενστάσεις που θα προκύψουν, μετά την ανάρτηση του πίνακα μοριοδότησης, εξετάζονται από την τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή συνεδριάζει κάθε φορά που προκύπτουν νέα αιτήματα.
6. Οι οριστικοί πίνακες καταρτίζονται ανά δομή, εκδίδονται με απόφαση της ειδικής συνεδρίασης επιλογής του Δημοτικού Συμβουλίου και αναρτώνται κωδικοποιημένα (λόγω προστασίας προσωπικών δεδομένων) στο δημοτικό κατάστημα και σε κάθε Βρεφονηπιακό/ Παιδικό Σταθμό.
7. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι παράτασης.
8. Στην περίπτωση που οι δομές συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα, το χρονοδιάγραμμα, που αφορά την παραλαβή και μοριοδότηση αιτήσεων, συμβαδίζει με εκείνο του προγράμματος.

9. Οι κενές θέσεις, ανά Τμήμα Βρεφονηπιακού/ Παιδικού Σταθμού, καλύπτονται από παιδιά της ίδιας ηλικιακής ομάδας (βρέφη – νήπια) βάσει μοριοδότησης.
10.Στην περίπτωση που εγγράφεται παιδί σε μία από τις δύο κατηγορίες (βρέφη – νήπια) προηγούνται τα αδελφάκια του έναντι των υπολοίπων υποψήφιων φιλοξενούμενων παιδιών.
11. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων με την ίδια σειρά επιλογής Σταθμού και στην περίπτωση έλλειψης κενών θέσεων, πραγματοποιείται κλήρωση.
12. Σε περίπτωση που οι υποβληθείσες αιτήσεις είναι λιγότερες από τις διατιθέμενες θέσεις και εφόσον πληρούνται οι όροι (δικαιολογητικά) του παρόντος Κανονισμού, το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του εγγράφει όλα τα παιδιά άνευ μοριοδότησης.
13. Στις περιπτώσεις που ο Δήμος Ελασσόνας συμμετέχει σε επιδοτούμενο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιοδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων, ανά δομή και κατηγορία αποφασίζεται εκάστοτε από το Δ.Σ, μετά από εισήγηση του Τμήματος Παιδείας σε συνδυασμό με τη δυναμικότητα των Σταθμών όπως αυτή ορίζεται από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τους. Προηγούνται δε, στην επιλογή τα παιδιά των δικαιούχων επιδότησης οικονομικής συμμετοχής με vouchers, έναντι των λοιπών παιδιών, μέχρι εξαντλήσεως του αριθμού των θέσεων που προβλέπονται ανά δομή, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο α' εδάφιο του παρόντος άρθρου, αλλά και για κάθε δομή που έπεται κατά τη σειρά προτίμησης που οι εν λόγω δικαιούχοι δηλώνουν στην αίτηση που υποβάλλουν.

Άρθρο 7
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

Α. ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

1.Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναπροσαρμόζονται ή/ και εξειδικεύονται, βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Δύνανται να αναπροσαρμόζονται ή/και να εξειδικεύονται περαιτέρω, χωρίς να αντιβαίνουν το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. και πάντως πριν την έναρξη υποβολής αιτήσεων εγγραφών/ επανεγγραφών. Σε κάθε περίπτωση τα δικαιολογητικά αναπροσαρμόζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
Περιλαμβάνουν:
α)Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
β)Πιστοποιητικό οικογενειακής Κατάστασης. Όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Σε περίπτωση που προσκομιστεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της Ελληνικής, το πιστοποιητικό συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση.
γ)Βεβαίωση Υγείας του Παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο σύμφωνα με το πρότυπο έντυπο της υπηρεσίας, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
δ)Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας του τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η εκκαθάριση της δήλωσης θα υποβάλλεται αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε 1) του τρέχοντος οικονομικού έτους, με την υποχρέωση προσκόμισης του εκκαθαριστικού σημειώματος όταν αυτό εκδοθεί.
ε)Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού), ή υπεύθυνη δήλωση γονέα ότι πρόκειται να εργαστεί άμεσα.

στ)Βεβαίωση ανεργίας από ΔΥΠΑ (ΟΑΕΔ) ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
ζ)Υπεύθυνη δήλωση, περί αποδοχής των όρων λειτουργίας των δημοτικών Σταθμών όπως αυτοί διατυπώνονται στον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας (τήρηση ωραρίου λειτουργίας των Π.Σ, αργίες κλπ) και της καταβολής τροφείων σύμφωνα τις σχετικές Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
η) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνεται απαραίτητο κατά περίπτωση.
2. Τα πρότυπα έντυπων / αιτήσεων θα είναι διαθέσιμα από την υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου.
3. Ειδικά Δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, για την μοριοδότηση των αιτήσεων, ανακοινώνονται κατ' έτος.
Β. ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ
4.Η διαδικασία της επανεγγραφής των παιδιών που φιλοξενούνται στους Βρεφονηπιακούς/ Παιδικούς Σταθμούς ορίζεται με σχετική ανακοίνωση κατ' έτος.
5.Για την επανεγγραφή παιδιού απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παραγράφου (1) του παρόντος άρθρου.
6.Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί για το σχετικό δικαιολογητικό, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του γονέα που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

Άρθρο 8
ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.Επιτρέπεται, σε έκτακτες περιπτώσεις, να γίνονται δεκτά στον Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, χωρίς προηγούμενη υποβολή δικαιολογητικών, (εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών), ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα γονέα ή αρμόδιου Δημόσιου Φορέα (Ιατρό – Παιδαγωγικές ή Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εισαγγελία Ανηλίκων κ.λπ.). Το αίτημα εξετάζεται από το αρμόδιο προσωπικό (ψυχολόγο, παιδίατρο, κοινωνική λειτουργό) και από την επιτροπή επιλογής παιδιών για τους Σταθμούς που έχουν κενές θέσεις και στην συνέχεια προωθείται στο Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου επιτρέπεται να γίνονται δεκτά στον Σταθμό, παιδιά, των οποίων οι γονείς έχουν υποβάλει αίτημα ασύλου ή μετεγκατάστασης και έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, με υποβολή ελλιπών δικαιολογητικών, (εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών), ύστερα από αίτημα και σχετική έκθεση αρμόδιου φορέα.

Άρθρο 9
ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

1.Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τους Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς γίνεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου στις παρακάτω περιπτώσεις:
α. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
β. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
γ. Όταν απουσιάζει από τον Βρεφονηπιακό/ Παιδικό Σταθμό το παιδί αδικαιολόγητα πάνω από τριάντα (30) συνεχόμενες ημέρες (ημερολογιακές) και εφόσον ειδοποιηθούν εγγράφως οι γονείς/κηδεμόνες.

δ. Όταν, κατ' εξακολούθηση, δεν συμμορφώνονται οι γονείς/κηδεμόνες με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Βρεφονηπιακού/Παιδικού Σταθμού.
ε. Όταν το παιδί συμπληρώνει την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση (στο τέλος κάθε περιόδου).
στ. Σε περίπτωση διακοπής της φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί στο συγκεκριμένο Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντα παιδιά, η θέση καλύπτεται από τις εκπρόθεσμες αιτήσεις. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται με τη λήψη της απόφασης διαγραφής από το Δ.Σ.

Άρθρο 10
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

1.Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ελασσόνας, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών.
2. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.
3. Σε περιπτώσεις απουσίας (ολιγοήμερης ή παρατεταμένης) του παιδιού από τον Σταθμό συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση οικονομικής εισφοράς όπως αυτή έχει καθοριστεί. Καθότι η οικονομική συμμετοχή ορίζεται ως μηνιαία και ανεξάρτητα από τον αριθμό ημερών παραμονής ή απουσίας του παιδιού στον Σταθμό στη διάρκεια του μήνα, επιστροφή τροφείων δεν προβλέπεται. Διευκρινίζεται, ότι ανεξάρτητα από το εάν το παιδί απουσιάσει μερικώς ή ολικώς, κατά τα προαναφερόμενα, όπως και δικαιολογημένα, για λόγους υγείας, ή για οιονδήποτε λόγο, οι εκ των υστέρων, πλήρως δικαιολογημένοι λόγοι απουσίας, δεν συνιστούν αναδρομικά, το δικαίωμα επιστροφής των τροφείων, καθώς, η υποχρέωση οικονομικής εισφοράς παραμένει, όπως αυτή εξ αρχής έχει καθοριστεί και έχει γίνει αποδεκτή κατά την εγγραφή των παιδιών.
4. Στην περίπτωση που ο/η γονέας/ κηδεμόνας:

- έχοντας ήδη, προκαταβάλει τροφεία (που αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο διάστημα φιλοξενίας του παιδιού στη διάρκεια του σχολικού έτους) και
- με αίτησή του/της δηλώσει την αιτιολογημένη και προσδιορισμένη χρονικά,
  α) είτε, διαγραφή,
  β) είτε, την απολύτως δικαιολογημένη με αποδεικτικά και για πολύ σοβαρούς λόγους παρατεταμένη απουσία του παιδιού από τον Σταθμό,
- σε χρόνο που, αφενός, έπεται της υποβολής του αιτήματος, αφετέρου, εντάσσεται στο διάστημα για το οποίο έχουν προκαταβληθεί τα ποσά και
- ζητήσει, από τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου την επιστροφή των τροφείων,

θα επιστραφούν, μετά τη λήξη του σχολικού έτους, μόνο τα ποσά εκείνα, για τον μήνα, ή τους μήνες που
α)το παιδί δεν έχει αποδεδειγμένα φιλοξενηθεί, βάσει παρουσιολογίου στον Σταθμό, καμία εργάσιμη ημέρα, από την έναρξη μέχρι και την ημερολογιακή λήξη του κάθε ενός εξ αυτών, και
β)μετά από εξέταση της Ειδικής Επιτροπής Επαναξιολόγησης, για την έγκριση της σοβαρότητας του/των λόγου/ων απουσίας του.

Άρθρο 11
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Η λειτουργία των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Ελασσόνας αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις ώρες 7:00 έως 16:00.
2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5 Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μ. Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της γιορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από την 1η Αυγούστου μέχρι και την 31η Αυγούστου.
5. Την 1η Σεπτεμβρίου, ημέρα έναρξης της λειτουργίας των Σταθμών, με ευθύνη του/της Προϊσταμένης κάθε δομής, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η καθαριότητα καθώς και η οργάνωση του χώρου (διαμόρφωση των χώρων, οργάνωση κέντρων ενδιαφέροντος - δραστηριοτήτων κ.λ.π.), έτσι ώστε ο εκάστοτε Σταθμός να είναι απολύτως έτοιμος να δεχτεί παιδιά και γονείς.
6. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζόμενων γονέων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο (αγροτικές-τουριστικές), ο Σταθμός μπορεί να λειτουργεί το μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του για ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Μαΐου - Σεπτεμβρίου.
7. Αναστολή της λειτουργίας των σταθμών συντελείται όταν συντρέχουν διάφοροι λόγοι πού άπτονται της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας των Σταθμών, με απόφαση Δημάρχου (απολυμάνσεις, εορταστικές εκδηλώσεις, ειδικοί λόγοι).

Άρθρο 12
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:
α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών -1,5 ετών.
β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών
2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:
α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών
β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.
4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.
5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.
6. Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ΄ υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 13
ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον Σταθμό, εξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από παιδίατρο της Υπηρεσίας ή άλλων συνεργαζόμενων φορέων του Δήμου, ο οποίος επισκέπτεται τον Σταθμό ανά 15 ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στον Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

Άρθρο 14
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ελασσόνας εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάσει του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.
2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ.. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον αρμόδιο υπάλληλο ή/και τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.
3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού. α) Ώρα προσέλευσης:
7.00 π.μ. – 9:00 π.μ.
β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. – 9:30 π.μ. ή 9:30 π.μ. – 10:00 π.μ.
γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. – 13:00 μ.μ.
δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.
4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.
5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.
6.Πραγματοποιούνται έξοδοι ψυχαγωγικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα, επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικής αναφοράς κ.λ.π.. Οι έξοδοι δε διαρκούν πέραν του χρόνου ημερήσιας απασχόλησης στους Σταθμούς. Για τη συμμετοχή σε αυτές απαιτείται γραπτή συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων.
7.Η εμπλοκή των γονέων στις παιδαγωγικές δράσεις και τις εμπειρίες των παιδιών τους (εκδηλώσεις, παιδαγωγικά εργαστήρια, δράσεις του Σταθμού κ.λπ.) εντάσσεται και αυτή στο παιδαγωγικό πρόγραμμα.

8. Η ετήσια λειτουργία των Βρεφονηπιακών/Παιδικών Σταθμών του Δήμου Ελασσόνας ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.
η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του νηπίου.

Άρθρο 15
ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.
2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών
2.α.Το διαιτολόγιο των παιδιών μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού.
2.β.Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στον Σταθμό.
3. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
4.Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.
5.Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.
3. Δύναται να παρασχεθεί η παρασκευή της τροφής των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαίρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ.2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.
4. Η χορήγηση τροφής προετοιμασμένης από τους γονείς ή κηδεμόνες των φιλοξενούμενων νηπίων απαγορεύεται.

Άρθρο 16
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε ηλεκτρονική ή/ και έντυπη μορφή):

1. Βιβλίο Μητρώου παιδιών
2. Βιβλίο πρωτοκόλλου
3. Βιβλίο παρουσίας -απουσίας προσωπικού
4. Βιβλίο παρουσίας -απουσίας παιδιών
5. Βιβλίο κινήσεως αποθήκης τροφίμων-ειδών καθαριότητας
6. Βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας
7. Βιβλίο συμβάντων-εκδηλώσεων

8. Βιβλίο τεχνικών εργασιών
9. Φάκελος υγείας βρεφών και νηπίων.
10. Φάκελος πιστοποιητικών υγείας προσωπικού
11. Φάκελος αλληλογραφίας
12. Φάκελος απεντόμωσης
13. Φάκελος αναγόμωσης -πυρασφάλειας
14. Αντίγραφο άδειας λειτουργίας της δομής
15. Ευρετήριο με διευθύνσεις και τηλέφωνα όλου του προσωπικού

Άρθρο 17
ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου/Προϊσταμένης.
3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 18
ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΆΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς που λειτουργούν ως υπηρεσία του Δήμου, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249 τ. Β'/5.12.2017), έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 19
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.